

# **COMMUNICATION INTERPERSONNELLE**

## **Objectifs**

- Comprendre les principes d'une communication efficace
- Développer son écoute active et son empathie
- Gérer les situations de communication difficiles
- Améliorer son assertivité et son charisme
- Utiliser la communication pour renforcer la collaboration

## **Public cible**

- Managers et collaborateurs
- Commerciaux et négociateurs
- Professionnels en contact avec la clientèle
- Toute personne souhaitant améliorer sa communication

## **Programme**

- Bases de la communication interpersonnelle
- Les différents styles de communication
- L'écoute active et l'empathie
- La communication non verbale et le langage corporel
- L'assertivité et la gestion des émotions dans la communication
- Gérer les malentendus et les conflits relationnels
- Techniques de persuasion et d'influence
- Exercices pratiques et mises en situation

**Durée : 2 jours**

**NB : une évaluation en amont et en aval est assurée via des outils performants**